

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования республики Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа №8" городского округа

"город Кизляр"

МБОУ "СОШ №8"

РАССМОТРЕНА

Руководитель МО
учителей русского
языка и литературы

Зеленская О.Г.
Протокол №1
от «28» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Зам директора по УВР

Ускова М.А.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ СОШ
№8

Приказ №

от 28.08.2025г

Лещенко Е.А.

ПЛАН РАБОТЫ

педагога-наставника,

учителя русского языка и литературы

Зеленской Ольги Геннадьевны,

с молодым специалистом,

учителя русского языка и литературы

Разуваевой Анной Андреевной

г. Кизляр 2025-2026

План работы
учителя – наставника Зеленской О.Г. с молодым
специалистом, учителем русского языка и литературы,
Разуваевой Анной Андреевной
на 2025-2026 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства

Задачи работы:

1. Способствовать адаптации педагога в коллективе.
2. Научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.
3. Сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.
4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- ~ организационные вопросы;
- ~ планирование и организация работы по химии в рамках ФГОС;
- ~ планирование и организация методической работы;
- ~ работа со школьной документацией;
- ~ работа по саморазвитию;
- ~ контроль за деятельностью молодого специалиста.

Формы работ:

- ~ консультация
- ~ наблюдение
- ~ диагностика и анализ
- ~ посещение уроков

Ожидаемые результаты:

- ~ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ~ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ~ обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- ~ совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ~ анкетирование, тестирование;
- ~ беседы;
- ~ участие работы в творческих группах;
- ~ собеседования;
- ~ деловые и развивающие игры;

~ мастер-классы;
~ тематические педсоветы, семинары;
~ методические консультации;
~ посещение и анализ занятий;
~ МО (посещение, выступления)
~ участие в разных мероприятиях ОУ;
~ участие в конкурсах, олимпиадах;
~ прохождение курсов, посещение семинаров.

Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов
- Привлекать, с согласия заместителя директора по УВР для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Разуваева Анна Андреевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ДППК 2012 ДГУ 2017
Год окончания учебного заведения:	ДППК 2012 ДГУ 2017
Специальность по диплому:	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФИЛОЛОГИЯ»
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ СОШ №8
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Предмет:	Русский язык и литература
Учебная нагрузка:	20ч
Классы:	5г,6в,6г
Классное руководство:	5г
Квалификационная категория:	---

Сведения об учителе-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Зеленская Ольга Геннадьевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	КИПТ 2000 ДГУ 2005
Год окончания учебного заведения:	КИПТ 2000 ДГУ 2005
Специальность по диплому:	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФИЛОЛОГИЯ»
Педагогический стаж:	26 лет
Место работы:	МБОУ СОШ №8
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Предмет:	Русский язык и литература
Учебная нагрузка:	32 ч
Классы:	6а, 7в, 8а, 8б
Классное руководство:	8а
Квалификационная категория:	----

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Срок</i>	<i>Контроль</i>
1.Изучение педагогической и методической литературы по образовательным предметам. 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков 3. Совместная разработка планов-конспектов уроков 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания 7.Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций. 8.Посещение уроков опытных учителей, педагогов- наставников молодым специалистом. 8.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	Наставничество, самообразование, посещение уроков	В течение года	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий. Проверка выполнения программы.
1. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК 2. Практикум. Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование - поурочное планирование. 3.Планируемые результаты и содержание учебного предмета «Русский язык и литература» в соответствии ФГОС ОО. 4. Практикум. Структура каждого типа урока. Основные этапы организации учебной деятельности. Виды уроков. Постановка задач урока 5.Практикум. Техника и методика составления плана и конспекта урока	Наставничество, самообразование, посещение уроков	ноябрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов

химии и работа над ними. 6.Консультирование. Оценочная деятельность учителя. 7. Консультирование. Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора. 8. Практикум «Ведение школьной документации» (электронный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради) 9.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. 10. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 11. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 12.Посещение уроков, оказание методической помощи.			
1.Занятие: «Современный урок и его организация». 2.Занятие: Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ. 3.Консультирование «Пути и средства развития познавательной активности учащихся». 4.Консультирование по организации внеклассной работы по предмету 5.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 6. Посещение уроков, оказание методической помощи. 7. Оказание помощи в разработке поурочных планов.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий
1.Занятие: «Современный урок и его организация». 2.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности» 3.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Январь	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль

учащихся» 4. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.			ведения школьной документации.
1.Занятие: «Современный урок и его организация». 2.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» 3. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 4.Консультирование: «Использование ИКТ в образовательном процессе» 5. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Февраль	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Занятие: «Современный урок и его организация». 2.Консультация Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок. 3. Беседа: Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий. 4.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 5.Практикум «Организация проектно-исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите»	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке. Закрепление нового материала на уроке. 2. Обсуждение «Урок, который формирует, развивает и воспитывает». 3.Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе»	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.			
1.Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 2.Отчет о результатах наставнической работы	Наставничество самообразование, посещение уроков.	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)